



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2020-2021

Colegio Nebrija Rosales

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Estructura organizativa.
3. Objetivos educativos
4. Horarios general del centro.
5. Modificaciones del RRI
6. Plan de convivencia
7. Plan de acción tutorial.
8. Plan lector.
9. Plan TIC.
10. Plan de trabajo de orientación.
11. Actividades complementarias.
12. Programa de los servicios educativos complementarios.
13. Evaluación de la marcha del centro y de la realización de la PGA.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

1. INTRODUCCIÓN

Esta programación busca una mejora en el funcionamiento y organización de nuestro centro.

Pretende contribuir a una mejor educación de nuestros alumnos/as, que es la tarea fundamental que nos concierne como centro educativo. Para una correcta funcionalidad se enumeran en esta programación los objetivos que creemos más adecuados para las circunstancias actuales de nuestra comunidad educativa, y así alcanzar un nivel deseable y una mejora constante.

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

2.1. Aspectos generales.

Este Centro tiene un equipo directivo formado por: Director, J. de Estudios y Secretario.

El Claustro de Profesores está formado por 14 profesores, de los cuales 9 son tutores de las 9 unidades que forman este Centro y el resto de profesores son itinerantes: Lengua extranjera (Inglés), apoyo en Ed. Infantil y Primaria, Ed. Compensatoria, Pedagogía Terapéutica, Religión y Atención educativa (Valores Sociales y Cívicos).

Además para las aulas de alumnado TEA, dos Integradoras Sociales, dos maestras de pedagogía terapéutica a jornada completa y una orientadora 9,75 horas a la semana.

Cómo medidas para solventar la situación de la COVID 19 se han contratado dos maestros a jornada completa para las aulas abiertas para cumplir con el ratio de 20 alumnos y otro más como refuerzos de infantil y primaria necesarios por la educación a distancia del curso anterior.

El Consejo Escolar está formado por:

- Directora.

- 3 representantes de la titularidad del centro.
- 4 representantes del profesorado.
- 4 representante de familias (pendiente de renovación este curso).
- 1 representante de administración y servicios.

La Comisión de Coordinación Pedagógica está formada por la directora, la jefa de estudios, el equipo de coordinación de etapa y la coordinadora de PT. Dicha comisión asume sus funciones junto con el Claustro y el Consejo Escolar.

Tenemos renovados los conciertos educativos por la Orden 2730/2013, de 28 de agosto, por la que se resuelve la convocatoria para la suscripción de los conciertos educativos en base a lo dispuesto en la Orden 297/2013, de 8 de febrero, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, modificada posteriormente por la Orden 1274/2013, de 19 de abril.

Por tanto tenemos concertadas 3 unidades de educación Infantil, 6 unidades de educación Primaria, 0,50 de ACNEE, y 0,50 de CODE. Dos aulas de atención preferente a alumnado con TGD, donde están las dos PTs 25 horas y dos integradoras sociales 34 horas semanales. Este curso se han concertado 5,75 horas de orientación educativa.

2.2. Equipo Directivo.

-Directora: María Blanco Silva.

-Secretario: Héctor Toro García-Miguel

-Jefa de Estudios: Carolina Sánchez Arévalo.

2.3. Consejo Escolar.

Este Consejo realizará una reunión al mes para informar sobre lo que acontece en el Centro.

2.4. Claustro.

Está formado por todo el profesorado que trabaja en este Centro más las integradoras sociales.

Nos reuniremos dos veces cada trimestre para tratar los temas más relevantes, así como buscar mejoras para el correcto trabajo diario.

2.5. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Está formada por la Directora, la jefa de estudios, los coordinadores de la etapa de Primaria, el coordinador de PTs y compensatorias del centro, Pt aula TEA y orientadora.

Reuniones de trabajo:

Además de las de comienzo y final de curso, se realizarán mensualmente. Los coordinadores son:

Coordinador de EI: Cristina Varas López

Coordinador de EP 1º, 2º y 3º: Fernando Chaves Blanco

Coordinadora de EP 4º, 5º Y 6º curso: Cristina Herranz Martín

Coordinadora de PTs: Celia Soler Arquero

Coordinador aula TEA: Beatriz Ruíz Sobrino

Orientadora: Celia Soler Arquero

Además de los temas puntuales de coordinación pretendemos trabajar en:

- Plan de Mejora
- Proyectos de aula y centro.
- Cambios de documentación del centro.
- Evolución del alumnado
- Interrelación entre etapas, equipos y cursos.
- Coordinación de áreas

- Directrices para plan de convivencia, acción tutorial, RRI y atención a la diversidad.
- Medidas adoptadas protocolo contingencia COVID19

2.6. Comisión de coordinación de áreas

Con esta comisión se pretenden unificar criterios en las metodologías, criterios e instrumentos de evaluación de las distintas áreas.

Área de matemáticas y ciencias naturales: coordinadora Cristina Herranz Martín.

Área de lengua y ciencias sociales: coordinador Fernando Chaves Blanco

Los equipos de trabajo se reunirán dos veces al trimestre y se valorará la presencia o no, según tema a tratar de la coordinadora de infantil y pt.

2.7 Equipos de la etapa de Primaria e Infantil

Existen tres equipos de trabajo que se reunirán quincenalmente con el objetivo de coordinar sus actuaciones y proyectos, así como supervisar las metodologías y documentación en la que se esté trabajando.

Equipo de Infantil: Miguel Pedrosa, Irene Pedrosa, Cristina Varas, Laura Montero

Equipo 1º,2º y 3º: Beatriz Ruíz Sobrino, Fernando Chaves, Alba Sancho, Ana García, Marimar Cantarero, Alba Ayala, Celia Soler

Equipo 4º,5º y 6º: Héctor Toro de Miguel, Jorge Araujo, Cristina Herranz Martín, Ernesto Lorente, Natalia González, Sonia Gómez, Yolanda Jiménez

2.8 Equipo aula TGD

Este equipo lo integrará la pt tutora del aula TEA, la AI, dos integradoras sociales, pt del centro y profesores tutores de aulas de referencia de los niños con necesidades TEA, así como los especialistas implicados y orientadora del centro.

Estas reuniones se celebrarán una vez cada dos semanas, con la pretensión de coordinar las actuaciones de todos los profesionales implicados con este grupo de alumnos a fin de ofrecer una enseñanza de calidad.

En escenarios II y III las reuniones se celebrarán siempre que se pueda vía on line.

2.9 Tutores y niveles de cada unidad. Según lo establecido en el DOC

2.10 Profesores Itinerantes. Según lo establecido en el DOC

2.11. Reuniones y entrevistas con los padres:

Cada tutor realizará una reunión grupal trimestral, para informar de la situación del grupo, eventos, actividades y materiales; en definitiva, de todos aquellos aspectos que las familias deben conocer para que la coordinación con la escuela sea beneficiosa para el alumnado. Estas reuniones se realizarán de forma virtual o por medios telemáticos estando en escenario II y III.

Por otro lado, el tutor se entrevistará individualmente con las familias, dando prioridad a aquellos alumnos/as que presenten alguna necesidad educativa que puede ser temporal o no, curricular, social o personal.

Así mismo, hay establecidos horarios de tutorías para aquellas familias que lo soliciten. Estas entrevistas se realizarán virtual o telefónicamente estando en escenario III y siempre que se pueda de este modo en el escenario II. Sólo se atenderá presencialmente, guardando las medidas higiénicas sanitarias a aquellas familias que se considere fundamental la comunicación presencial.

2.12. Coordinación con los centros de educación secundaria:

Tenemos tres Institutos de Educación Secundaria Públicos adscritos a nuestro Centro, el “IES Renacimiento” y el “IES Iturralde”, “IES Vista Alegre” con los que existe una estrecha coordinación para que el paso de la E. Primaria a la E. Secundaria sea el más cómodo y fácil posible tanto para los alumnos/as como para sus familias.

Se hace una visita guiada al IES "Iturralde" a finales del curso escolar y se concierta una cita con la jefatura de estudios para ver qué opciones son las mejores para el alumnado que va a pasar a su centro. Esta visita queda supeditada al escenario que provoque la COVID19

2.13 Coordinación de equipo COVID19

Equipo formado por:

Directora y sustituta coordinación COVID19: María Blanco Silva

Coordinadora Covid y Jefa de Estudios: Carolina Sánchez Arévalo.

Miembro de Servicio de Limpieza: Inés Carbonel Nebot

Representante de familia: Ginés Utrera Canalejo

Representante de alumnado: Iker Salgado Solís

3. OBJETIVOS EDUCATIVOS Y SU PUESTA EN PRÁCTICA PARA EL CURSO 2020- 2021.

Partiendo de la memoria final del curso, nos centraremos en los objetivos que se consensuaron por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar.

A continuación adjuntamos nuestros objetivos y cómo pretendemos alcanzarlos. Durante este curso nuestros esfuerzos principalmente se centran en adaptar el centro y la labor educativa al contexto generado por el covid19. En la siguiente tabla se presentan las medidas adoptados sobre la información de medidas higiénicas sanitarias, recogida de información sobre dispositivos tecnológicos, medidas relacionadas con el proceso de enseñanza aprendizaje, adecuación de las programaciones didácticas, y medidas previstas a nivel organizativos, horarios, recursos digitales, y trasmisión de clases en los distintos escenarios

Medidas organizativas

Medidas organizativas		
MEDIDAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN
Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias	Durante el mes de septiembre se dispone en el horarios tanto de infantil como de primaria 15 minutos al inicio y fin de la jornada para dar la información sobre las medidas de higiene, información sobre el virus, medidas de protección, cartelería del centro y rutinas establecidas	A partir del mes de septiembre las sesiones se reducen a la hora de tutoría o se incluyen en función de las necesidades detectadas.
Alumnos sin dispositivo para conectarse	Segunda quincena de septiembre se cuelga en la web del colegio un cuestionario sobre los medios tecnológicos de los que disponen las familias.	Octubre: recogida de información sobre el cuestionario. En función de los resultados se notificará a la Administración las necesidades

MEDIDAS RECOGIDAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		
MEDIDAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración de planes específicos de refuerzo educativo	<p>Los alumnos participantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alumnos que estuvieron tutorizados en el periodo de educación a distancia del curso 19-20. - Alumnos con desfase curricular significativo en su prueba inicial que no esté incluido en el programa de compensación educativa. <p>Elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenidos de áreas instrumentales imprescindibles para el desarrollo de aprendizajes posteriores. - Criterios de evaluación - Criterios de calificación: conseguido o no conseguido - Tipo de apoyo que se necesita. 	<p>Inicio: tras la evaluación inicial</p> <p>Seguimiento: mes de noviembre</p> <p>Evaluación: en la primera evaluación.</p>
Refuerzo del Plan de acción tutorial	<p>Atender a las necesidades psicoemocionales del alumnado tras la experiencia del confinamiento :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesión semanal con orientadora y tutor para evaluar e intervenir respecto al equilibrio psicoafectivo y las relaciones interpersonales. - Derivaciones desde el equipo de orientación a servicios de apoyo psicológico, médico, EOEP... 	Primera evaluación
Refuerzo del Plan de acción tutorial y Evaluación inicial	<p>Atender a las necesidades académicas surgidas del estudio en casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial tras el repaso del curso anterior durante todo el mes de septiembre, - Diseño de plan de refuerzo adecuado a las necesidades educativas adoptando medida de refuerzo o compensación educativo y apoyo del servicio de orientación 	<p>Evaluación inicial: Primera semana de octubre</p> <p>Envío de actas a Jefatura y orientación</p>

<p>Establecer canales continuos de comunicación con las familias.</p>	<p>Tutorías grupales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En escenario II y III se realizarán on line. - Información sobre las dinámicas de las aulas, contenidos a trabajar, actividades del centro, normas de las aulas, materiales, etc. <p>Tutorías individuales: se recomienda que sean on line o de forma telefónica. En aquellos casos que el tutor considere importante que se realice de forma física (nunca en escenario III) se mantendrán las medidas de distancia e higiene.</p> <p>Intercambio de información sobre el seguimiento y evolución del alumno.</p>	<p>Tutorías grupales: inicio de curso, para toma de contacto con nuevo tutor. Explicación de medidas COVID y dinámicas de las aulas.</p> <p>Segunda reunión principios de Febrero.</p> <p>En caso de cambio de escenario si se considera oportuno se establecerá nueva reunión.</p> <p>Tutorías individuales: Se iniciarían tras los resultados de las pruebas iniciales.</p> <p>Segunda reunión a finalizar segundo trimestre.</p>
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS		
MEDIDAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN
Adecuación de las programaciones para garantizar la inclusión del plan de refuerzo y apoyo educativo	<p>Las programaciones del curso 20-21 deben incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los elementos curriculares del curso anterior no trabajados a distancia. - Los elementos curriculares habiéndose trabajos a distancia no se han afianzado. <p>Modo de inclusión: Tanto los no trabajados como los de refuerzo se dividirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenidos de dificultad progresiva repetidos en el curso presente e incluidos en las tablas de las programaciones como uno más. - Contenidos específicos de un curso que se incorporan a los del curso siguiente siendo identificados por su nivel y con su metodología en el soporte Plan de refuerzo Covid incluido en cada programación de cada área. 	Mes de Octubre
Establecimiento de los elementos que deben contener las programaciones didácticas	<p>Elementos de las programaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concreción curricular: Contenidos, criterios de evaluación, estándar de aprendizaje, instrumento de evaluación, indicador de logro, competencia trabajada. 2. Metodología: descripción por área tanto de la metodología en clases presenciales como a distancia. 3. Planes de Refuerzo son soportes para elaborar: los planes de refuerzo educativo individuales; los planes de refuerzo Covid para todo el aula con contenidos no progresivos del curso anterior; los planes de refuerzo específicos Covid para alumnos concretos perjudicados por la educación a distancia del curso anterior; y los planes de Enriquecimiento. 4. Sistema de Recuperación para áreas pendientes de cursos anteriores. 5. Sistema para garantizar una evaluación objetiva: especificación de criterios de calificación tanto en educación presencial como no presencial 	Mes de Octubre.

	consensuada en claustro; especificación de criterios de promoción	
Supervisión por el equipo directivo de las programaciones didácticas	Se revisa si <ul style="list-style-type: none"> - Contienen todos los elementos - Integran los cambios por la COVID19 - Incluye los contenidos pendientes del curso anterior. 	Noviembre
Publicar las programaciones didácticas	Se incluirán dentro de la página web en el apartado de Documentación.	Noviembre

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO		
ESCENARIO I		
MEDIDAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN
Organización de grupos estables de convivencia	Se crean grupos estables tres de Educación Infantil y seis de Educación primaria. Los alumnos TGD pertenecen a sus aulas de referencia con los que evolucionan en su competencia de interacción social. Sus apoyos en el aula TGD se realizarán respetando estos grupos de pertenencia guardando distancia de 1,5 m si comparten espacio con algún compañero de otro grupo. Se priorizan los apoyos dentro del aula y se reservan el comedor y la Biblioteca para apoyos que se consideran necesarios de ACNEES o COMPENSATORIA, Los grupos de religión y valores compartirán la misma clase con dos profesores en caso de las aulas grandes y saldrán a la Biblioteca los de las aulas más pequeñas. Se desinfectará mesas y sillas al finalizar estas sesiones.	
Organización de horarios y espacios para entradas, salidas, patios y comedor.	Se secuencia las entradas y salidas con 15 minutos de diferencia entre tramos educativos. Se dividen en Infantil, primer tramo y segundo tramos de educación primaria. Dentro de cada uno de estos tramos se nombra a cada grupo estable para que entren con su tutor, toma de	Inicio de curso

	<p>temperatura e higiene de manos a la entrada. Se abrirán ambas puertas del centro con el fin de ampliar el espacio y se colocaran felpudos para la higiene del calzado. Los profesores de grupos de mayores ayudaran a los grupos estables de alumnado de menor edad para agilizar los tiempos. Se ponen a disposición dos escaleras con señalizaciones que dirigen la dirección de subida y bajada. La asignación de estas escaleras permanecerá estable durante todo el curso. Se escalonan los horarios de los recreos en tres tramos horarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer turno: Educación infantil - Segundo turno: 1º, 2º y 3º de EP - Tercer turno: 4º 5º, y 6ª <p>El patio queda dividido en tres espacios delimitados que quedan ocupados por cada uno de los cursos del turno establecido.</p> <p>El comedor queda dividido en dos turnos en el que respeta los grupo de convivencia estable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer turno: Infantil hasta 3º de EP en el comedor. - Segundo turno: desde 4º a 6º EP hacen uso del comedor. <p><i>Las especificaciones de horarios y espacios quedan descritas en el plan de contingencia</i></p>	
Supervisión por el equipo directivo de las programaciones didácticas	<p>Se revisa si</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contienen todos los elementos - Integran los cambios por la COVID19 - Incluye los contenidos pendientes del curso anterior. 	Noviembre
Publicar las programaciones didácticas	Se incluirán dentro de la página web en el apartado de Documentación.	Noviembre

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO		
ESCENARIO II		
MEDIDAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN
Organización de grupos estables de convivencia	<p>Se crean grupos estables tres de Educación Infantil y nueve de Educación primaria. En ningún caso se superan las ratios de 20 alumnos por aula</p> <p>Se abren tres grupos más: uno con alumnos de 1º y 2º de EP, otro con la mitad de alumnos de 4º y otro más con alumnos de 5º y 6º EP.</p> <p>Los alumnos TGD pertenecen a sus aulas de referencia con los que evolucionan en su competencia de interacción social. Sus apoyos en el aula TGD se realizarán respetando estos grupos de pertenencia guardando distancia de 1,5 m si comparten espacio con algún compañero de otro grupo.</p> <p>Se priorizan refuerzos ordinarios y refuerzos derivados de la COVID19 dentro del aula y se reserva el comedor para apoyos que se consideran necesarios de ACNEES o COMPENSATORIA,</p> <p>Se juntan los alumnos de religión de 5º y 6º de primaria con distancia de 2 metros entre alumnado de grupos estables diferentes.</p> <p>Se desinfectará mesas y sillas al finalizar estas sesiones.</p>	Desde el principio del curso hasta que se indique cambio de situación
Modificación de horarios de las asignaturas.	<p>Se sustituye una sesión de religión y valores por una sesión de apoyo al área de lengua, de tal manera que además de quedar cubierta la necesidad de reforzar la expresión oral en esta área los especialistas de Religión puedan cubrir todos los grupos.</p> <p>Se sustituye una sesión de educación física por una de refuerzo de matemáticas de tal manera que además de quedar cubierta la necesidad de reforzar contenidos no asentados en el curso pasado todos los grupos tienen acceso al patio para poder desarrollar la actividad física.</p> <p>Períodos consecutivos: Las sesiones de educación física se realizan en dos sesiones consecutivas para</p>	Desde el principio del curso hasta que se indique cambio de situación

	<p>rentabilizar el tiempo y asegurar la desinfección de los materiales utilizados.</p> <p>Se reduce la jornada en 15 minutos en todos los grupos. Infantil: última sesión Primer tramo de E.P: se reduce al final de la jornada Segundo tramos de E.P: se intercalan sesiones de 45 minutos con otras de 1 hora.</p>	
<p>Organización de horarios y espacios para entradas, salidas, patios y comedor.</p>	<p>Se secuencia las entradas y salidas con 15 minutos de diferencia entre tramos educativos. Se dividen en Infantil, primer tramo y segundo tramos de educación primaria. Dentro de cada uno de estos tramos se nombra a cada grupo estable para que entren con su tutor, toma de temperatura e higiene de manos a la entrada.</p> <p>Se abrirán ambas puertas del centro con el fin de ampliar el espacio y se colocaran felpudos para la higiene del calzado.</p> <p>Los profesores de grupos de mayores ayudaran a los grupos estables de alumnado de menor edad para agilizar los tiempos.</p> <p>Se ponen a disposición dos escaleras con señalizaciones que dirigen la dirección de subida y bajada. La asignación de estas escaleras permanecerá estable durante todo el curso.</p> <p>Se escalonan los horarios de los recreos en tres tramos horarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer turno: Educación infantil - Segundo turno: 1º, 1º/2º, 2º y 3º de EP - Tercer turno: 4º A, 4ºB, 5º, 5/6 y 6ª <p>El patio queda dividido en tres espacios delimitados que comparten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer turno: 3, 4 y 5 años. - Segundo turno: ocupan dos cursos dos espacios y el tercer espacio se disfruta por dos cursos pero la mitad del tiempo del recreo. - Tercer turno: 4ºa y 4º B ocupan dos espacios del patio y el resto de cursos se alternan entre el tercer espacio del patio y el parque cercano al centro <p>El comedor queda dividido en dos turnos en el que respeta los grupo de convivencia estable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer turno: Infantil come en aula de infantil y hasta 3º de EP en el comedor. - Segundo turno: desde 4º a 6º EP hacen uso del comedor. <p><i>Las especificaciones de horarios y espacios quedan descritas en el plan de contingencia</i></p>	<p>Desde el principio del curso hasta que se indique cambio de situación</p>

Utilización de recursos digitales.	Se ha solicitado el aula virtual de EducaMadrid como plataforma educativa prioritaria Se ha creado un listado de distintos recursos digitales clasificados en áreas y cursos para apoyar contenidos curriculares. Este listado se envía por correo electrónico a todo el claustro. Además se hará uso de recursos como Liveworksheeps, Plikers, kahoot, quizzlet, wordle,...	Noviembre
Trasmisión de clases en caso de confinamientos.	<p>Nos planteamos distintos escenarios:</p> <p>Confinamientos individuales: Todos los maestros tutores y especialistas apuntarán en la esquina derecha de la pizarra las tareas que se han realizado en su sesión y las tareas para casa (si las hubiera.) a diario. El tutor mandará al finalizar la jornada por Classdojo, Telegram, o correo electrónico la foto de las tareas. De esta manera se busca que cualquier alumno que falte al centro pueda seguir el ritmo y las actividades de su aula.</p> <p>En caso de confinamiento de toda un aula el tutor asume todas las materias durante estos días priorizando las áreas troncales en el segundo tramo educativo de EP y las áreas de matemáticas y lengua en el primer tramo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres años: se comunicará con las familias a diario a través del blog o plataforma seleccionada para ofrecer actividades. - Cuatro y cinco años: se conectarán dos días en semana una hora on line y propondrán sus propuestas en las plataformas. - 1º y 2º EP: una hora diaria con plan de tareas para el resto de la semana priorizando instrumentales de lengua, matemáticas e inglés. - 3º EP: clases tres días en semana de tres horas y media cada día. - 4º,5º,6º E.P: Clases de tres horas y media diarias. 	

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO		
ESCENARIO III		
MEDIDAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN
Actividad docente telemática para el Segundo ciclo de Educación Infantil	<p>Criterios para la periodicidad de las conexiones con los tutores: Tres años: conexión una vez semanal mantener el contacto con el grupo. Sesiones para la cohesión de grupo, expresión oral, motivación al aprendizaje Cuatro: años dos sesiones semanales de 1 hora de duración. Priorización de áreas de comunicación y lenguaje y pensamiento matemático. Cohesión de grupo Cinco años: tres sesiones semanales. Priorizando el desarrollo del pensamiento lógico matemática y proceso de lectoescritura.</p> <p>Criterios de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporciona al profesor información para evaluar los estándares planteados. - Que presente una estructura clara y coherente. - Concede importancia equilibrada entre tareas de soporte papel, tareas del desarrollo de la creatividad, manipulativas, de exploración del entorno y de desarrollo motor. - Presentan instrucciones claras y concisas con contenidos progresivos y adaptados a la edad y vinculados con el entorno próximo. - Planes de trabajo que incluyan acciones manipulativas de lógica matemática, aproximación a la lectoescritura, fomento de la expresión oral, animación a la lectura y desarrollo de la autonomía. - Actividades digitales, de corta duración, intuitivas adaptadas a la edad. - A parte de las clases telemáticas se propondrá una actividad digital para limitar el tiempo de las pantallas. 	Desde que comenzasen los confinamientos
EDUCACIÓN PRIMARIA		
Establecimiento de criterios para determinar	<p>Criterios se establecen en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La cantidad y dificultad del contenido curricular. 	Situación de confinamiento.

<p>la periodicidad e las conexiones de tutores y profesores con los alumnos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Del tipo de soporte informático que utilicen la mayoría del grupo. - Capacidad de atención, concentración y grado de autonomía del alumnado. - Carácter del área si son troncales o no. <p>Según estos criterios se decide a priori que :</p> <p>4º, 5º y 6º E.P.: Clases on line todos los días de 9 a 12:30. Las áreas de educación física, artística y religió/valores se reducen a una sesión semanal.</p> <p>3º E.P.: clases on line lunes, miércoles y viernes de 10 a 13: 00. En estos días se trabajaran todas las materias troncales y un día a la semana educación física, religión/valores y artística en un periodo horario más reducido.</p> <p>2º E.P. Clases on line de lunes a jueves de 10 a 12 para las troncales y los viernes Educación física, religión/valores y artística.</p> <p>1º E.P.: Clases on line martes, miércoles y jueves de 10 a 12 h con actividades que integren las distintas áreas. Educación física, religión /valores y artística se reducen a una sesión semanal y un periodo horario más breve.</p>	
<p>Establecimiento de criterios para el diseño de las tareas que se encargarán a los alumnos.</p>	<p>Las actividades planteadas a los alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estarán estructuradas en planes semanales. - Se colgaran las instrucciones y materiales para su realización en el aula virtual. - Proporcionaran al profesor información para evaluar los estándares planteados. - Deben presentar una estructura clara y coherente. - Presentan instrucciones claras y concisas con contenidos progresivos y adaptados a la edad y vinculados con el entorno próximo. - Actividades digitales propuestas guardaran un equilibrio con el soporte papel 	<p>Noviembre</p>
<p>Establecimiento de horarios para la atención telemática y las tareas en línea</p>	<p>Además de las horas destinadas a las clases on line todos los grupos podrán tener acceso a sus tutores o profesores a través del aula virtual en horario de 9 a 14:00h.</p>	

4. HORARIO GENERAL DEL CENTRO PARA EL CURSO 2020-2021.

Las modificaciones y medidas adoptadas respecto al COVID19 se han descrito en la tabla del apartado 3.

4.1. Criterios pedagógicos y organizativos a tener en cuenta en su elaboración.

- Los periodos lectivos se distribuirán uniformemente de lunes a viernes.
- La distribución de las áreas en cada jornada y a lo largo de la semana se realizará atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas.
- El recreo de los alumnos de E. Infantil y Primaria tendrá una duración de media hora diaria y se situará en las horas centrales de la jornada lectiva de la mañana.
- Se procurará que las sesiones lectivas dedicadas a las materias instrumentales recaigan sobre las primeras bandas horarias y que se impartan al mismo tiempo en los diferentes cursos, dentro de la casuística del centro.
- Se procurará que los/as maestros/as tutores/as reciban a sus alumnos a primera hora.
- Se tendrán en cuenta –cuando sea posible- las demandas de recursos humanos para labores de apoyo una vez que los profesores tutores hayan realizado la evaluación inicial para cada una de las materias instrumentales.

4.2. Horario de los alumnos.

Para establecer el horario de las diferentes áreas se ha tenido en cuenta lo autorizado en el *Decreto 17/2018, de 20 de Marzo, del Consejo de Gobierno por el que se modifica el Decreto 89/2014, de 24 de Julio del Consejo de Gobierno por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Currículo de la Educación Primaria.*

Y DECRETO 17/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se desarrollan para la Comunidad de Madrid las enseñanzas de la Educación Infantil.

4.3. Horario del profesorado.

Según horarios del Documento de Organización del Centro, -DOC-.

Cada tutor tiene una hora semanal de tutoría, para comentar y aclarar con las familias aspectos importantes en la educación de sus hijos e hijas.

Todos los profesores tendrán una jornada laboral de 25 horas semanales más algunas horas fuera del horario lectivo, dedicadas a reuniones y demás aspectos de la educación.

5. MODIFICACIONES DEL RRI

Durante el curso 20-21 se revisa el reglamento de régimen interno para incorporar la normativa establecida por el centro con respecto a la higiene y prevención del virus y el uso adecuado de los soportes informáticos.

6. PLAN DE CONVIVENCIA.

Nuestra propuesta en el mes de Junio como mejora del plan de convivencia era:

- Supervisión por parte de la Comisión de Convivencia de los Vigilantes.
- Premiar a las clases con menos conflictos
- Poner placas identificación a los encargados de la vigilancia.
- Establecer un buzón de correos con sugerencias, agradecimientos y deseos.

Debido al escenario que nos encontramos, se decide posponer estas propuestas. Excepto en escenario IV no habrá alumnos por los pasillos ni las figuras de mediadores. Tampoco haremos uso de papel que se pueda compartir. Las mediaciones de conflictos se realizarán con los tutores en las aulas y en caso de que sea necesario se llevaran a Jefatura de estudios.

Las notificaciones a familias se realizarán vía telefónica y en caso de que el equipo directivo lo considere oportuno y las indicaciones sanitarias lo permitan será de forma presencial.

El Equipo Directivo tenemos muy presente el Protocolo para la corrección y sanción de las situaciones de acoso escolar en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid. Se le ha recordado a todo el claustro, y se continuará haciendo hincapié, la necesidad de velar por la buena convivencia en las aulas y actividades lúdicas del centro.

Del mismo modo se continúa con los sociogramas ofrecidos por Socio Escuela como fuente de información para prevenir en situaciones de riesgo o intervenir en caso que sea necesario.

7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Los objetivos planteados para este curso son:

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPO.	RESPONSABLE	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Atender a las necesidades psicoemocionales del alumnado tras la experiencia del confinamiento	Sesión semanal con orientadora y tutor para evaluar e intervenir respecto al equilibrio psicoafectivo y las relaciones interpersonales.	Septiembre	Orientadora y tutores	-Se han realizado las sesiones programadas. - Se ha generado un clima propicio para el diálogo y la confianza	Las anotaciones tomadas por los tutores y el orientador.
	Derivaciones desde el equipo de orientación a servicios de apoyo psicológico, médico, EOEP...	Octubre tras la primera reunión de evaluación inicial	Orientadora y tutores	Se han realizado las derivaciones necesarias	Informes, correos, etc.
Atender a las necesidades académicas surgidas del estudio en casa	Evaluación inicial tras el repaso del curso anterior durante todo el mes de septiembre,	Primera semana de octubre	Profesores de las distintas áreas	Se repasan los contenidos considerados prioritarios de áreas instrumentales a partir de segundo de primaria. Se obtiene una visión global de la situación de aprendizaje del grupo Se identifican los niveles curriculares de cada alumno	Actas de evaluación inicial con traspaso de información al equipo de profesores, orientador y jefatura.
	Diseño de plan de refuerzo adecuado a las necesidades educativas adoptando medias de refuerzo o compensación educativo y apoyo del servicio de orientación	Octubre y Noviembre	Claustro, servicio de orientación y PTs, Jefatura	- Se incorporan en las programaciones los contenidos no trabajados en el curso anterior. - Se realizan los planes de refuerzo individuales Covid - Apertura de Diac para acnees y compensatorias. - Horarios de refuerzos y personal encargado. - Inicio de valoraciones de necesidades educativas especiales.	Programaciones Planes de refuerzo covid Diac Horarios Solicitudes de valoración psicopedagógica.

8. PLAN LECTOR.

Las propuestas de mejora que nos planteábamos para el presente curso para educación infantil eran:

1. Conocer y utilizar otros espacios distintos al aula dedicados a los libros:
Biblioteca del centro.
2. Realizar la Biblioteca viajera
3. Contactar con Bibliobús

No se han articulado ninguna actividad puesto que se considera que hasta una situación de normalidad respecto a la pandemia no se pueden llevar a cabo. Lo mismo ocurre con la propuesta “Soy mayor y te cuento” para Primaria.

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPO.	RESPO.	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INSTRU. DE EVALUA.
Revisar y actualizar el plan lector	Se deciden los aspectos que deben configurar el plan lector. Repartición en equipos docentes de la elaboración de los apartados designados. Consenso sobre las directrices básicas del plan en infantil y primaria	Tercer trimestre	Claustro y Jefatura	Estructura del plan lector acorde al perfil poblacional del centro. Realización	Guía de supervisión del plan
Iniciar y desarrollar el gusto por la lectura como disfrute en el aula y en su propio hogar	Actualización de las recomendaciones en los anexos del plan lector	Tercer trimestre	Claustro	Los libros son acordes a los niveles lectores e interés del alumnado	Guía para la elección de libros.
	Incorporación de los “bibliómetros” y/o “lectómetros” como medio para recomendar lecturas.	Todo el curso	Tutores	Aumenta el número de lecturas recomendadas en el aula	Marcador de los bibliómetros
	Taller de escritura creativa	Segundo trimestre	Profesores de lengua	Surgen distintos tipos de narraciones en los talleres compartidos con otras aulas o centros.	Publicación de textos
	Guía para el fomento de la lectura en casa para las familias	Segundo trimestre	Claustro	Envío de las guías a las distintas etapas educativas.	La propia guía.

9. PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C.

Los objetivos propuestos para este curso son:

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALI.	RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INST. EVALUA.
OBJETIVOS TIC							
Definir el papel de las tic en el proceso educativo y en la organización didáctica	Abrir un classrrom en todas las aulas.	Los tutores tendrán un aula virtual	Primer trimestre	Ordenador	Claustro	Todos los cursos tiene sus aulas virtuales	Número de entradas en el aula
	Introducir una actividad por cada área al menos dos veces al trimestre.	Las primeras actividades se realizan en el aula para enseñanza del proceso	Primer trimestre	Ordenadores y contenidos on line	Claustro y seguimiento de coordinador TIC	Los alumnos manejan con autonomía sus aulas virtuales.	Observación en el aula.
Mejorar la dotación de recursos informáticos	Comprar tablets para las aulas.	Buscar fondos para las tablets: Ampa	Primer trimestre	Tablets	Coordinadora TIC	Se incorpora más material informático	
Fomentar el uso de los blogs	Volcado de información en nuevo blog unitario del centro	Según encargado de la página	Segundo trimestre	Web, blogs	Jefatura	Los blogs de las materias tienen el contenido oportuno a la realidad del centro y las aulas.	Los blogs
	Actualización de los blogs permanentemente.	Durante el curso los equipos docentes actualizan las entradas	Todo el curso				
Desarrollar las líneas de actuación del plan TIC	Búsqueda de información sobre la integración curricular en el plan TIC	Lectura del apartado en el plan y revisión bibliográfica al respecto. Reuniones de equipo al respecto y aprobación en CCP	Segundo trimestre	Plan TIC Bibliografía	Coordinador equipos docentes	Se analiza la integración curricular en el centro en actas de Equipo	Actas
	Puesta en común de líneas de integración curricular		Segundo trimestre		Equipos docentes		
	Inclusión de las líneas en el programa		Tercer trimestre		CCP	Inclusión de medidas concretas para el centro	Acta CCP
Fomentar el uso del Class Dojo en las aulas de infantil y primaria	Actualización de todos los alumnos y familias	Uso de la app	Primer trimestre	Classdojo	Tutores	Se usa el Class dijo como medio de comunicación con las familias	Class dijo
	Circulares por la app		Todo el curso		Equipo directivo		
	Refuerzos de la aplicación					Claustro	Los alumnos modifican sus conductas por la consecución de los refuerzos

10. PLAN DE TRABAJO DE ORIENTACIÓN.

Durante el presente curso se han concertado 5,75 h de orientación que sumadas a las 4h asociadas a las dos aulas TGD nos permite disponer del apoyo y asesoramiento del orientador dentro de la actividad del centro.

Por este motivo dejamos de derivar todas nuestras valoraciones al EOEP de Latina y asumimos dicha responsabilidad.

Los objetivos del curso 20-21 del servicio de orientación:

- Valorar psicopedagógicamente al alumnado acnees o con posible necesidad educativa.
- Realizar asesoramiento emocional y educativo en las necesidades surgidas a partir de la COVID19 tanto al alumnado como profesorado.
- Elaborar el plan de trabajo de orientación temporalizado en:
 - o Concretar las acciones sobre el asesoramiento al centro (Primer trimestre)
 - o Directrices sobre el apoyo al proceso de enseñanza- aprendizaje (segundo trimestre).
 - o Medidas para apoyar la colaboración familia-escuela y otros servicios e instituciones.

Al ser centro preferente para alumnado TGD contamos con la colaboración del Equipo específico de trastornos generales del desarrollo que siempre nos brinda su apoyo.

Por último trabajaremos también con el Equipo de visuales con los que se ha tenido una reunión inicial para acordar las colaboraciones. Desde el mismo equipo se manda una profesora de pedagogía terapéutica para que de apoyo durante 3h semanales al alumno con deficiencia visual.

Colaboramos con la Asociación Alanda que ayudan a modificar la conducta y la interacción social a niños con diversas dificultades.

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Las personas en el Claustro encargadas de coordinar las actividades complementarias serán los Responsables de cada tramo educativo de Educación Primaria y la responsable de Infantil conjuntamente con la jefatura de estudios del centro.

11.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Durante el presente curso se han suspendido las salidas fuera del centro.

Hemos solicitado para el segundo y tercer trimestre las actividades que el Ayuntamiento de Madrid ofrece con Madrid un libro abierto.

Las actividades solicitadas son las que nos ofrecen transporte escolar para evitar contagios en transportes públicos y queda pendiente la decisión de su asistencia en función del escenario en el que nos encontremos.

Se suspenden las convivencias en la granja y las salidas al campo puesto que para cumplir las medidas de transporte escolar el presupuesto económico se incrementa demasiado.

En cuanto a las actividades complementarias dentro del centro:

	1er. TRIMSTRE		2º. TRIMSTRE		3er. TRIMSTRE
3 Años	La Castañada	Convivencia Navideña Navidad:	Carnaval	Semana Cultural Animación a la lectura	Día del Libro Fin de Curso: bailes y fiesta del agua Graduación de 6º y 5 años Para olimpiadas
4 Años	Halloween				
5 Años	Halloween				
1º EP	Halloween				
2º EP	Charlas de educación vial para 1º, 3º y 5º de primaria.				
3º EP					
4º EP	Comienzo del programa "Participando" para los alumnos de 5º				
5º EP					
6º EP					

Se tiene el propósito de ir adaptando las actividades a la situación actual cumpliendo con las medidas preventivas establecidas realizándolas dentro de las aulas en los grupos estables, patio, en varios días, etc...

Se deja abierta la posibilidad de que cualquier aula pueda realizar alguna actividad, además de las consignadas. Si se considera conveniente por parte del Claustro, se pedirá colaboración económica y ayuda personal a los padres, atendiendo siempre a los principios de voluntariedad, carácter no lucrativo y ausencia de discriminación.

11.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: Quedan suspendidas las actividades.

12. PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS:

12.1. COMEDOR ESCOLAR:

El colegio ofrece el servicio de comedor a todos los alumnos y alumnas que lo necesiten.

La gestión de este servicio está contratada por la empresa COLECTIVIDADES CHABE, que es la responsable de la elaboración y distribución del menú diario así como del control higiénico-sanitario de acuerdo a las leyes vigentes.

El servicio de vigilancia tanto del comedor como de los patios está organizado por algunos profesores del colegio.

Durante el presente curso como queda reflejado en el plan de contingencia se han modificado los horarios de entrada y salida tanto al comedor como a los espacios de ocio, se han reducido los aforos del comedor y de los patios y se ha ampliado el número de profesionales cuidadores.

Se ofrece a las familias la posibilidad de menús para llevar a casa.

12.2. LOS PRIMEROS DEL COLE:

Este servicio quiere dar respuesta a aquellas familias que por razones diversas necesitan acudir al centro antes del horario lectivo.

Su horario de funcionamiento es de 8.00 a 9.00 horas, y está organizado por los profesores del centro. Queda limitado el aforo durante el presente curso para el cumplimiento de las medidas de distanciamiento social por lo que las familias tienen que solicitarlo con tiempo suficiente para saber si es posible la incorporación del alumno.

13. EVALUACIÓN DE LA MARCHA DEL CENTRO Y DE LA REALIZACIÓN DE LA PGA.

Se realizará una revisión, en reunión de claustro de profesores, de la marcha del Centro y del cumplimiento de esta PGA.

Se realizará a final de cada trimestre y se recogerá en la Memorial Final.